

Procedura di rientro studenti dall'estero

Scopo: «stabilire procedure trasparenti
e coerenza di comportamento fra i
diversi Consigli di Classe dell'Istituto»

Normativa di riferimento

CM 181/1997

CM 236/1999

Nota Prot. 843 del 10/04/2013

http://www.istruzione.lombardia.gov.it/protlo7210_13/

Studenti che vivono una esperienza annuale

Fasi:

PRIMA DELLA PARTENZA

DURANTE IL SOGGIORNO ALL'ESTERO

REINSERIMENTO NELLA CLASSE DI
APPARTENENZA

ASSEGNAZIONE DEL CREDITO
SCOLASTICO

ASSEGNAZIONE DEL CREDITO
FORMATIVO

Prima della partenza

Lo studente deve

avvisare la scuola della permanenza all'estero
entro il 31 maggio

Contattare il docente tutor individuato dal CdC
che gli fornirà l'account cui inviare programmi
svolti e pagelle

Il tutor individuerà alcuni studenti della classe cui
lo studente può riferirsi per essere aggiornato
sullo svolgimento dei programmi e delle verifiche

I compiti del tutor

tenere i contatti con lo studente

sollecitare l'invio del materiale utile

all'organizzazione delle prove di recupero
previste al rientro e della documentazione
attestante il percorso didattico e i risultati
conseguiti presso la scuola estera

Durante il soggiorno all'estero

Lo studente deve fare richiesta dei programmi svolti in ogni singola disciplina frequentata e inviarne copia (tramite posta elettronica) al tutor e per suo tramite ai singoli docenti che li confronteranno con quelli liceali.

Al rientro dovrà depositare in Segreteria la pagella finale rilasciata dall'Istituto frequentato all'estero e laddove possibile una relazione finale redatta dal responsabile della scuola estera

Il tutor depositerà copia della documentazione nel fascicolo personale dello studente e nei materiali del CdC

Segnerà le materie o parti di esse che saranno oggetto di verifica e valutazione durante il successivo a.s.

Reinserimento dopo l'esperienza all'estero

il CdC sottopone lo studente a un colloquio esplorativo sulle attività e gli studi fatti all'estero prima dell'inizio dell'anno scolastico (settembre)

nel corso del primo quadrimestre a successive verifiche di recupero dei curricula disciplinari non svolti all'estero, in particolare sui nuclei fondamentali per il proseguo degli studi

Reinserimento dopo l'esperienza all'estero

Le verifiche sono concordate in seno al C d C. e finalizzate all'acquisizione dei dati fondamentali per una corretta e proficua frequenza della quinta classe

In ogni caso è necessario l'accertamento del superamento delle prove di discipline con eventuale sospensione di giudizio secondo tempi e modalità riservati agli altri alunni.

Al rientro dalla frequenza dell'anno all'estero lo studente non potrà essere reinserito nella classe di appartenenza prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo.

Assegnazione del credito scolastico

Il CdC formula una **valutazione globale**

sulla base

+ degli esiti delle verifiche somministrate
entro il termine del I quadrimestre della
quinta classe

+ della valutazione certificata dalla scuola
estera sulle materie comuni ai due
ordinamenti

Individuando una delle bande di
oscillazione del credito scolastico

Assegnazione del credito formativo

Il credito formativo viene attribuito in base alla relazione della scuola ospitante, secondo i criteri adottati per altre iniziative riconosciute (es FIRST, ECDL,...) dal Liceo A. Tosi

Studenti che vivono una esperienza trimestrale o semestrale

Le Fasi sono le medesime , cambiano i tempi.

PRIMA DELLA PARTENZA: si segue la stessa procedura dell'esperienza annuale

DURANTE IL SOGGIORNO ALL'ESTERO: si segue la stessa procedura dell'esperienza annuale

REINSERIMENTO NELLA CLASSE DI APPARTENENZA: entro le prime settimane dal rientro il CdC sottopone lo studente ad un colloquio esplorativo

a successive verifiche di recupero dei curricula disciplinari non svolti all'estero, concordate in seno al Consiglio di Classe e finalizzate all'acquisizione dei dati fondamentali al proseguo della quarta classe.

Studenti stranieri che vivono una esperienza di scambio presso il nostro liceo

Necessità di un referente di Istituto
che si occupi di:

incontrare la famiglia ospitante;

inserire lo studente straniero nella classe di
pari età anagrafica, preferibilmente con il
minor numero di alunni;

organizzare un orario flessibile qualora se ne
ravvisi la necessità (presenza dello studente
in altre classi).

Figure di riferimento

DS

FS

Consiglio di classe

Tutor

Materiali di riferimento

http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=2547#valutazione